

## 大判印刷申込書

申込日 20 XX年 5月 10日

静岡オフィス（情報システム担当）宛

下記の通り、大判印刷の利用を申込みます。利用にあたっては「総合情報センターの利用における遵守事項」を厳守します。

## 申込者（専任教職員または大学院生）

氏名	清水 太郎		
教職員番号/学生証番号	123456	学内連絡先（内線）	9999
所属（学科）	●●学科（大学院生は、××研究科××専攻まで記入してください。）		
用途	学会・セミナー・ <b>シンポジウム</b> 広報活動 その他（ ）		

## 受取希望日時

申込日から余裕をもった日時を記入してください。

受取希望日時	20 XX年 5月 25日（水） 15時迄		
希望サイズ/枚数	A2（420 × 594 mm）		枚
	A1（594 × 841 mm）		枚
	A0（841 × 1,189 mm）		1枚
	B2（515 × 728 mm）		枚
	B1（728 × 1,030 mm）		枚
	B0（1,030 × 1,456 mm）		枚
	その他希望サイズ(mm)	900 × 1500	
情報システム担当 記入欄	¥scc006¥大判ポスター¥西暦年月日¥		

## 申込みする際の注意

- 申込者は、専任教職員または大学院生です。
- 必ずデータを添えて申込んでください。（データ形式:PowerPoint、PDF、Illustrator など）

申込み時にはデータが必要です。

受付	承認	作業者	受け渡し

※この申込書に記入された個人情報は、申込手続きに関わる連絡および申込まれた内容に関して発生する連絡用途に利用します。また、統計資料として個人が特定できない形で利用（公表）することがあります。