

大判印刷申込書

申込日 20 年 月 日

静岡オフィス（情報システム担当）宛

下記の通り、大判印刷の利用を申込みます。利用にあたっては「総合情報センターの利用における遵守事項」を厳守します。

申込者(専任教職員または大学院生)

氏名			
教職員番号/学生証番号		学内連絡先（内線）	
所属（学科）			
用途	学会・セミナー・シンポジウム 広報活動 その他()		

受取希望日時

受取希望日時	20 年 月 日 ()	時 迄
希望サイズ/枚数	A2 (420 × 594 mm)	枚
	A1 (594 × 841 mm)	枚
	A0 (841 × 1,189 mm)	枚
	B2 (515 × 728 mm)	枚
	B1 (728 × 1,030 mm)	枚
	B0 (1,030 × 1,456 mm)	枚
	その他希望サイズ(mm) ×	枚
情報システム担当 記入欄	¥scc006¥大判ポスター¥西暦年月日¥	

申込みする際の注意

1. 申込者は、専任教職員または大学院生です。
2. 必ずデータを添えて申込んでください。(データ形式:PowerPoint、PDF、Illustrator など)

受付	承認	作業者	受け渡し

※この申込書に記入された個人情報は、申込手続きに関わる連絡および申込みされた内容に関して発生する連絡用途に利用します。また、統計資料として個人が特定できない形で利用（公表）することがあります。